МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский Губернаторский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (ГБОУ АО «АГМКК»)

Рассмотрена по заседании Педагогического Совета от «28» августа 2026 года Протокол № 8

Утверждена приказом директора ГБОУ АО «АМГКК» № -342/2-ОД от «28» августа 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

для обучающихся 9 классов

на 2026-2027 учебный год

Программа составлена
учителем русского языка и литературы

Лупачевой Натальей Александровной

г. Архангельск

2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса внеурочной деятельности по русскому языку подготовлена на основе ФГОС ООО, ФОП ООО, Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г № 637-р), федеральной рабочей программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ТРУДНЫЕ ВОПРОСЫ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

Изучение курса внеурочной деятельности направлено на достижение следующих целей:

овладение русским языком как инструментом личностного развития, инструментом формирования социальных взаимоотношений;

овладение знаниями о русском языке, его устройстве и закономерностях функционирования, о стилистических ресурсах русского языка; практическое овладение нормами русского литературного языка; обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;

совершенствование речевой деятельности, коммуникативных умений, обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения; совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения русского языка;

развитие функциональной грамотности в части формирования умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и другие); осваивать стратегии и тактик информационно-смысловой переработки текста, способы понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Данный курс внеурочной деятельности непосредственно связан с программой по русскому языку. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися в среднем звене, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы по орфографии и пунктуации.

ОПИСАНИЕ МЕСТА КУРСА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение курса внеурочной деятельности «Трудные вопросы орфографии и пунктуации» отводится 0,5 часа в неделю. В целях наиболее полного и успешного изучения курса занятия проводятся по 1 часу 1 раз в 2 недели. Итого 17 часов в год.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введение

Принципы русской орфографии.

Раздел 1. Трудные вопросы орфографии

Правописание корней

Правописание гласных в корне: безударные (проверяемые и непроверяемые), чередующиеся гласные. Правописание согласных в корне: проверяемые, непроверяемые, непроизносимые. Удвоенные согласные. Буквы О – Ё после шипящих и Ц в корне. Буквы И – Ы после ц.

Правописание приставок

Группы приставок. Правописание приставок на з-(с), пре-, при-, буквы Ы и И после приставок.

Правописание суффиксов

Правописание суффиксов разных частей речи. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях. Буквы О – Ё после шипящих и Ц в суффиксах разных частей речи.

Правописание окончаний

Правописание окончаний глаголов 1 и 2 спряжений, -тся и –ться в глаголах. Буквы Е – И в окончаниях имѐн существительных. Правописание окончаний

прилагательных и причастий. Буквы О - Ё после шипящих и Ц в окончаниях разных частей речи. Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Слитные, раздельные и дефисные написания

Правописание НЕ с разными частями речи. Правописание НЕ и НИ с местоимениями. Употребление дефиса в словах разных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание предлогов и союзов.

Правописание наречий

Правописание наречий: слитное, раздельное, дефисное написание; слитное и раздельное написание **не** с наречиями; **н** и **нн** в наречиях на -**о** (-**е**); правописание суффиксов -**а** и -**о** наречий с приставками **из-**, **до-**, **с-**, **в-**, **на-**, **за-**; употребление **ь** после шипящих на конце наречий; правописание суффиксов наречий -**о** и -**е** после шипящих.

Правописание имён числительных

Склонение количественных и порядковых имён числительных.

Правильное образование форм имён числительных.

Правильное употребление собирательных имён числительных.

Правила правописания имён числительных: написание **ь** в именах числительных; написание двойных согласных; слитное, раздельное, дефисное написание числительных; правила правописания окончаний числительных.

Раздел 2. Трудные вопросы пунктуации

Знаки препинания внутри простого предложения

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами и вводными конструкциями. Знаки препинания при обращении. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Знаки препинания между частями сложносочинѐнного предложения. Знаки препинания между частями сложноподчинѐнного предложения. Выбор

знаков препинания в бессоюзном сложном предложении на основе семантико-интонационного анализа.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Программа направлена на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные:

1) осознание себя как языковой личности; понимание зависимости успешной социализации человека, способности его адаптироваться в изменяющейся социокультурной среде, готовности к самообразованию от уровня владения русским языком; понимание роли родного языка для самореализации, самовыражения личности в различных областях человеческой деятельности;

2) владение монологической и диалогической речью; умение перефразировать мысль, выбор и использование выразительных средств и знаковых систем (текст, таблица, схема и др.) в соответствии с коммуникативной задачей;

3) представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный, этический и коммуникативный аспекты речевого высказывания;

4) самостоятельная организация внеурочной деятельности, владение навыками контроля и оценки своей деятельности, осознанное определение сферы своих интересов и возможностей;

5) уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры.

Метапредметные:

1) владение всеми видами речевой деятельности в разных коммуникативных условиях;

2) умение вести самостоятельный поиск информации; способность извлекать информацию из различных источников;

3) овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;

4) адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;

5) свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;

6) способность пользоваться русским языком как средством получения знаний в разных областях современной науки; совершенствовать умение применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений;

7) овладение социальными нормами речевого поведения в различных ситуациях неформального межличностного и межкультурного общения, а также в процессе индивидуальной, групповой деятельности.

Предметные:

аудирование и чтение:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

2) адекватное понимание содержания устного и письменного высказывания, основной и дополнительной, явной и скрытой (подтекстовой) информации;

3) осознанное использование разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием аудио-текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) в зависимости от коммуникативной задачи;

4) владение умениями информационной переработки прочитанных и прослушанных текстов и представление их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, сочинений;

говорение и письмо:

5) проведение различных видов анализа слова, словосочетания и предложения;

6) овладение основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

7) применение в практике речевого общения орфоэпических, лексических, грамматических, норм современного русского литературного языка;

8) соблюдение на письме орфографических и пунктуационных норм.

В результате данной деятельности обучающиеся **должны уметь:**

- орфографически и пунктуационно грамотно оформлять письменные работы;

- анализировать языковые явления, проводить самостоятельные лингвистические исследования;

- применять полученные теоретические знания на практике.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	ЭОР
Введение			
1.	Принципы русской орфографии	1	
Трудные вопросы орфографии			
2.	Орфограммы в корне: проверяемые/непроверяемые гласные и согласные; удвоенные согласные; непроизносимые согласные	1	
3	Корни с чередованием.	1	https://m.edsoo.ru/ZTZNLJA98 https://m.edsoo.ru/X30EJ59F7
4	Буквы О-Ё после шипящих и Ц в корне. Буквы И-Ы после Ц.	1	
5.	Группы приставок. Правописание приставок на з-(с-); правописание приставок ПРЕ- - ПРИ-; буквы Ы – И после приставок.	1	https://m.edsoo.ru/073JM1UTF
6.	Правописание суффиксов разных частей речи.	1	
7.	Правописание букв Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях. Различение причастий и отглагольных прилагательных.	1	https://m.edsoo.ru/M8DR2XJUB
8.	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных и причастий, личные окончания глаголов.	1	https://m.edsoo.ru/A8MNAQV14
9.	Правописание НЕ с разными частями речи. НЕ и НИ в	1	

	отрицательных местоимениях и наречиях		
10.	Правописание наречий. Правописание имени числительного.	1	https://m.edsoo.ru/YPZCPKM9R
11.	Слитное, раздельное и дефисное написание предлогов и союзов.	1	https://m.edsoo.ru/AN3LFRBEK https://m.edsoo.ru/ZK6ALKVFP
Трудные вопросы пунктуации			
12.	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	1	https://m.edsoo.ru/B64ZJ793Y https://m.edsoo.ru/06QP717J3
13.	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	1	https://m.edsoo.ru/K8ESJH58K
14	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1	https://m.edsoo.ru/GQBYU2AJZ
15.	Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1	https://m.edsoo.ru/HM6F1KQXF
16.	Выбор знаков препинания в бессоюзном сложном предложении на основе семантико-интонационного анализа.	1	https://m.edsoo.ru/AHRHZ94N5
17.	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Цитирование. Разные способы оформления на письме цитат.	1	https://m.edsoo.ru/LKNSTGKL0